

DESCRIPTION DE POSTE

Directeur (trice) des Programmes, Sénégal

(Dakar, Sénégal)

Portée du poste :

Relevant directement du directeur de pays (CD), les principales responsabilités du Directeur des Programmes sont la planification/conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des projets, et l'établissement de rapports pour assurer une programmation opportune, efficace et conforme aux principes de programmation de Helen Keller Intl et aux exigences des donateurs. Le poste exige une coopération étroite avec le gouvernement du Sénégal, les ONG partenaires, les industries alimentaires, les donateurs et les agences des Nations Unies. En tant qu'organisation basée sur les preuves, Helen Keller accorde une grande importance à la recherche opérationnelle et à l'évaluation de l'impact. Le Directeur des programmes est un membre de l'équipe managériale. Les déplacements sur le terrain comprennent des visites sur les sites des projets, et des voyages internationaux occasionnels.

Responsabilités spécifiques :

Planification stratégique et mise en œuvre des programmes

- Le plan d'action du pays issu de la stratégie globale de Helen Keller International est revu, mis à jour et suivi en fonction de l'évolution de l'environnement au Sénégal.
- Des stratégies ou des plans dans le domaine de la communication, de la sensibilisation et de la mobilisation des ressources sont élaborés et mis en œuvre, et les progrès réalisés sont dûment documentés.
- Helen Keller International Sénégal dispose d'un système/approche efficace de gestion des connaissances qui favorise l'apprentissage, le partage, la mise à l'échelle et l'innovation.
- Un plan clair visant à renforcer la qualité des programmes de qualité est mis en œuvre dans les délais impartis.
- Le budget de l'équipe du programme est élaboré, mis en œuvre et contrôlé avec la plus grande rigueur.
- Des stratégies/plans pertinents de mobilisation des ressources sont mis en place pour soutenir la mise en œuvre du plan stratégique du pays.

Développement de projets

- Renforcer les capacités du personnel et des partenaires en matière de développement de propositions de projet.
- Assurer le lead du processus de conception de projets et d'élaboration de propositions en étroite collaboration avec le CD.
- Jouer un rôle actif dans l'identification et l'obtention de soutiens d'ordre programmatique ou financier pour de nouvelles initiatives qui améliorent le niveau de couverture des objectifs stratégiques de l'organisation Helen Keller et du plan d'action stratégique du bureau pays.

Supervision des programmes

- Superviser la conception et la mise en œuvre de plans de travail efficaces qui permettent un suivi continu de l'avancement et de la réalisation de tous les résultats clés des programmes.
- Faciliter l'intégration des projets et des activités au sein d'Helen Keller ainsi qu'avec d'autres partenaires et entités gouvernementales.
- Travailler avec le personnel et les partenaires pour s'assurer que de solides systèmes de Suivi & d'Evaluation sont en place pour le suivi régulier des projets, en passant par le tableau de bord des indicateurs clés de performance (KPI), ainsi que pour les études spécifiques et les évaluations de projets, y compris les évaluations de base, à mi-parcours et de fin de projet.
- Superviser la conception et la mise en œuvre des recherches et des études spécifiques avec le personnel de Helen Keller à différents niveaux et avec les partenaires de mise en œuvre et assurer la diffusion de l'information en mettant l'accent sur la publication des principaux résultats.
- Effectuer le suivi sur le terrain pour assurer la qualité de la mise en œuvre et faire un retour d'information constructif au personnel d'Helen Keller et aux partenaires du projet.
- Travailler avec le personnel du programme et des finances pour examiner les dépenses liées à la mise en œuvre des projets sur une base mensuelle afin d'identifier les tendances de sur et sous-consommation, et si des tendances significatives sont notées, d'alerter le CD pour une action appropriée.
- Travailler en étroite collaboration avec le CD pour traiter tous les problèmes soulevés par le personnel d'Helen Keller, les donateurs ou les ministères de tutelle respectifs concernant la mise en œuvre du programme.
- Assurer que l'apport technique du personnel de Suivi/Evaluation facilite la bonne tenue de tous les dossiers, registres et documents relatifs aux activités des projets d'Helen Keller.

Communication

- Contribuer à la visibilité d'Helen Keller afin que ses réalisations nationales et mondiales soient reconnues.
- Des documents fondés sur des preuves probantes sont produits et diffusés de manière stratégique pour soutenir les campagnes de plaidoyer et la mobilisation des ressources.
- Des plans de communication et de publication sont élaborés, mis en œuvre et évalués pour soutenir les campagnes mondiales, régionales et nationales et les activités de plaidoyer d'Helen Keller.

Gestion de l'équipe et des performances

- Encadrer, superviser et évaluer le personnel de l'équipe programme et contribuer à une atmosphère propice à la croissance et au développement professionnels.
- Cultiver une atmosphère propice au partage des leçons apprises et à l'apprentissage mutuel parmi le personnel d'Helen Keller et parmi les partenaires.
- Consulter et guider le personnel du programme pour atteindre les objectifs en fournissant un feedback continu dans un contexte de respect mutuel.
- Fournir des conseils aux gestionnaires/coordonateurs de projet pour superviser leurs équipes de projet afin de garantir :
 - Une planification, une mise en œuvre et une évaluation solide de tous les programmes.
 - Une planification, une gestion et des rapports financiers, de haute qualité pour tous les programmes, .

- La conformité avec les normes, politiques et procédures d'Helen Keller de l'ensemble du portefeuille, y compris en matière de gestion des performances.
- La conformité avec les exigences des donateurs, y compris des rapports intermédiaires et finaux de qualité.

Coordination avec les partenaires

- S'assurer, en collaboration avec le directeur financier et le Manager des opérations, que les partenaires connaissent les politiques et procédures techniques et financières d'Helen Keller, ainsi que les exigences de conformité des donateurs.
- S'assurer que le personnel du projet dispose des compétences et des outils nécessaires pour renforcer les capacités des partenaires.
- Collaborer avec les ministères de tutelle respectifs et le personnel technique d'autres organisations travaillant dans des secteurs proches ou assimilés pour établir des partenariats féconds.
- S'assurer que les programmes Helen Keller sont reconnus/promus et mis en œuvre conformément aux priorités nationales.
- Assurer la coordination du partenariat spécifique avec le MSAS et le CNDN au niveau national et régional
- Participer à des réunions et des séminaires au sein d'Helen Keller, au niveau national et international, à la demande du CD.

Qualifications :

- Master ou un niveau équivalent en développement, nutrition, santé publique, gestion de programme, ou autre domaine pertinent,
- Au moins 10 ans d'expérience en gestion de projets pour une organisation internationale dans le domaine de la santé publique et/ou de la nutrition, dont 5 ans de travail dans la prévention ou le traitement de la malnutrition, ou une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience.
- Expérience spécifique dans la conduite de la PECMAS – C, de l'utilisation du SQ-LNS dans la lutte contre la malnutrition des enfants et de la mise en œuvre du paquet de services SRMNIA serait un atout
- Expérience spécifique dans la promotion de la fortification des aliments serait un atout
- Expérience spécifique dans la conduite de la routinisation des interventions de supplémentation en vitamine A chez les enfants 6 – 59 mois serait un atout
- Expérience spécifique dans la promotion du système alimentaire et de nutrition serait un atout
- Excellentes compétences interpersonnelles, y compris une capacité à diriger efficacement une équipe, à communiquer une vision, à prendre des décisions opportunes et transparentes, et à gérer les conflits.
- Excellentes compétences linguistiques en français, à l'oral et à l'écrit, y compris la capacité à synthétiser des questions techniques et programmatiques complexes
- Capacité à travailler en anglais aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.
- Capacité avérée à élaborer des budgets, à suivre la situation financière et à gérer les activités administratives et financières de programmes complexes.
- Expérience substantielle avec une variété de donateurs, y compris USAID et GAC.

- Expérience dans le domaine de la recherche ou de la recherche opérationnelle.
- Capacité avérée à concevoir des projets et à rédiger des propositions.
- Expérience des outils et systèmes de suivi et d'évaluation
- Expérience avérée en matière de renforcement institutionnel et de création de partenariats
- Expérience avérée dans la conduite de projets de plaidoyer en matière de politique nutritionnelle ou de santé
- Excellentes compétences interpersonnelles à même d'impacter positivement sur les relations avec les donateurs et les partenaires
- Connaissance de l'informatique et maîtrise de Microsoft Office, notamment Word, Excel et Outlook ; une expérience avec EPI-INFO et/ou SPSS serait un avantage.

Pour postuler

Les candidats qualifiés doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae à recrutementhkisenegal@hki.org en indiquant le titre du poste dans l'objet.

Délai de dépôt des candidatures le 20 avril 2024.

Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Helen Keller est dédiée à constituer un effectif inclusive ou la diversité de tous genre est pleinement valorisée.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour un emploi sans égard à l'appartenance ethnique, la race, la caste, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'accomplir les tâches requises.

Nous nous engageons à fournir des aménagements raisonnables aux personnes handicapées. Si vous êtes une personne handicapée qualifiée et que vous avez besoin de demander une adaptation pendant le processus de demande d'emploi ou d'entretien, veuillez nous contacter à l'adresse e-mail ci-dessus ou par téléphone : 338691063

HELEN KELLER INTL

- **NE DEMANDE AUCUN FRAIS PENDANT TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEMANDE D'EMBAUCHE, TEST, ENTRETIENS, TRAITEMENT DES DOSSIERS OU FORMATIONS)**
- **NE DEMANDE PAS DES INFORMATIONA SUR LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS**
- **NE RECRUTE PAS A TRAVERS UNE AGENCE DE RECRUTEMENT**